

# 공정경쟁규약 세부운용기준

제정 : 2002. 4. 23

개정 : 2004. 10. 27

개정 : 2010. 3. 16

개정 : 2011. 1. 13

## 제1조 (목적)

이 세부운용기준(이하 '본 기준' 이라 한다)은 한국제약협회(이하 '협회'라 한다)의 의약품 거래에 관한 공정경쟁규약(이하 '규약' 이라 한다) 제4조에 따라 규약의 원활한 운용을 위하여 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (금품류 제공의 제한)

① 규약 제5조 제3항 제1호에서 “사업자의 국내외 본사, 지사나 그 관계사가 요양기관등 또는 보건의료전문가에게 금품류를 제공한 경우” 라 함은, 사업자가 사업자의 국내외 본사, 지사나 그 관계사에게 금품류를 제공하면서 이를 요양기관등 또는 보건의료전문가에게 제공하도록 요구하는 경우 또는, 사업자가 사업자의 국내외 본사, 지사나 그 관계사가 단독으로 요양기관등 또는 보건의료전문가에게 금품류를 제공하는 것을 알았거나 알 수 있었음에도 고의 또는 중대한 과실로 이를 방지하지 아니한 경우를 말한다.

② 규약 제5조 제3항 제2호의 규정은 사업자가 도매상이나 마케팅 대행사가 요양기관등 또는 보건의료전문가에게 제공하는 것임을 알았거나 알 수 있었음에도 중대한 과실로 알지 못하고 도매상이나 마케팅 대행사에게 그 금품류를 제공하는 경우를 말한다.

## 제3조 (견본품의 제공)

① 규약 제6조의 최소포장단위는 자사의 최소포장단위를 말한다.

② 사업자는 '견본품' 표기시 포장용기 외부에 잘 식별될 수 있도록 표기하여야 한다.

## 제4조 (기부행위)

① 규약 제7조 제1항의 기부행위의 대상이 될 수 있는 요양기관등(규약 제7조제4항의 경우를 제외한다.)은 규약 제9조 제1항 제1호 내지 제4호의 기관 또는 단체를 말한다. 이 중 규약 제9조 제1항 제4호의 기관 또는 단체라 함은 다음 각 호를 모두 충족시키는 기관 또는 단체 및 다음 각 호를 모두 충족시키지 못하는 기관 또는 단체이더라도 위원회가 인정한 기관 또는 단체를 뜻한다.

1. 의학, 약학에 관한 연구발표 등 의학연구목적으로 조직된 비영리단체일 것
2. 운영회칙이 제정되어 있을 것
3. 단체의 운영회비를 정기적으로 받고 있을 것
4. 회비, 기타수입, 수입연구비용의 지출에 관한 재무, 회계의 규정을 갖고, 회원 개인 및 회원이 소속하는 각 의료기관 등과는 별개로 독립적인 회계규정을 갖고, 수입은 오로지 연구 활동을 위해서 사용되며 수익을 목적으로 하지 않을 것
5. 총회, 이사회, 감사 등의 운영조직이 있을 것
6. 회장, 이사, 감사 등의 임원을 두고 있을 것
7. 정기 또는 비정기적인 모임을 통해 의학연구활동을 하고 있을 것
8. 의학연구활동을 정기적으로 발표하는 간행물이 있을 것
9. 특정 의료기관에 종속되어 있지 아니하며, 또한 공익기금의 수혜자가 불특정다수일 것

② 규약 제7조 제1항 제2호의 경우 사업자는 다음 각 호에 따라 협회에 기부대상 선정을 의뢰 할 수 있다.

1. 사업자는 매분기 마지막 월(3,6,9,12월)에 차차 분기에 집행할 기부대상의 선정을 첨부양식(별표1)에 따라 협회에 의뢰하여야 한다.
2. 협회는 요양기관등을 대상으로 협회 홈페이지에 최소 2주간 모집공고를 하여 기부대상을 선정하고, 사업자의 심의 의뢰가 있는 날로부터 60일 이내에 기부대상을 선정하여 사업자에게 통보하여야 한다. 단, 부득이한 사유로 동 기간 내에 처리할 수 없을 때에는 미리 사업자에게 이를 알려주어야 한다.
3. 협회는 모집공고시 요양기관등으로부터 구체적인 사업계획서(연구계획서)와 지출항목 및 비용이 적힌 예산서 등의 자료를 제출받아, 사업내용이 규약 제7조 제1항의 원칙에 부합하는지 여부, 사업자의 기부목적 등을 검토하여 기부대상을 선정한다.
4. 기부대상을 통보받은 사업자가 협회 결정에 이의가 있는 경우, 통보받은 날로부터 5일 이내에 기부대상 선정의뢰 신청을 철회할 수 있다.

③협회가 규약 제7조 제1항 제3호에 따라 요양기관등의 기부요청을 승인한 경우, 이를 협회 홈페이지에 최소 2주간 공지하여 첨부양식(별표2)에 따라 기부희망 사업자를 모집하고, 각 기부희망 사업자들의 기부희망금액에 따라 기부금액을 정하되 기부희망 사업자들의 기부희망금액의 합이 기부요청금액을 초과하는 경우 각 사업자의 기부희망금액에 비례하여 기부금액을 안분한다.

④ 사업자는 규약 제7조 제1항 제2호 및 제3호의 기부대상 선정신청 또는 기부금 모집에 참여하는 경우 다음 각 호에 따라 협회에 심의비 또는 수수료를 납부하여야 한다.

1. 기부금액이 1억원 이하인 경우 심의비 또는 수수료(이하 '심의비등' 이라 한다)는 기부금액의 1%(100원 이하 절삭, VAT별도, 이하동일)로 한다.
2. 기부금액이 1억원을 초과하는 경우 심의비등은 1,500,000원(VAT별도)으로 한다.
3. 협회 회원이 아닌 사업자의 경우 심의비등은 기부금액의 3%로 정률 적용한다.
4. 다음 각 목의 경우 협회는 심의비등을 반환하지 않는다.

- 가. 심의완료 후 사업자가 기부대상 선정 신청을 철회하는 경우
- 나. 심의결과 미승인 또는 부결되는 경우
- 다. 규약 제7조 제1항 제3호에 따라 사업자가 기부금 모집에 참여하여 협회로부터 최종 기부액을 통보받은 후 철회하는 경우
- 5. 협회는 사업자에게 심의비 등에 대한 전자세금계산서를 발행한다.

⑤ 규약 제7조 제1항 제5호에 따라 사업자는 기부금품 전달이 완료된 후 10일 이내에 첨부양식(별표4)에 따라 신고서를 작성하여 기부 영수증 등의 기부 증빙자료를 첨부해서 협회로 제출하여야 한다.

⑥ 규약 제7조 제3항과 관련하여 협회는 요양기관등으로부터 해당 사업종료 후 1개월 이내에 해당사업에 대한 총 수입 및 총 지출내역이 포함된 결산보고서와 지출을 증명할 수 있는 영수증사본을 제출받아 기부행위가 적정하게 집행되었는지 확인하여야 한다.

⑦ 규약 제7조 제4항의 경우, 사업자는 기부행위 30일전에 첨부양식(별표3)에 따라 협회에 신고하여야 하며, 기부금품 전달이 완료된 후 10일 이내에 첨부양식(별표4)에 따라 신고서를 작성하고 기부 영수증 등의 기부 증빙자료를 첨부하여 협회에 제출하여야 한다.

#### 제5조 (학술대회 개최·운영 지원)

① 규약 제8조 제2항 제1호에 의거 학술대회 주관자가 협회에 지원요청을 하고자 하는 경우, 학술대회 주관자는 학술대회 개최일 2분기 전 마지막 월(3,6,9,12월)에 첨부양식(별표 5)을 작성하여 협회에 제출한다.

② 규약 제8조 제2항에 따라 사업자가 학술대회 개최·운영을 지원하고자 하는 경우, 사업자는 첨부양식(별표6)에 따른 신청서를 제출함과 아울러 본 기준 제4조 제4항에 따른 심의비를 협회에 납부하여야 한다.

③ 규약 제8조 제2항 제4호 및 제8조 제4항 제2호에 의거 사업자는 학술대회 종료 후 1개월 이내에 첨부양식(별표 4)에 따라 지원내역을 작성하여 협회에 제출하여야 한다.

④ 규약 제8조 제2항 제1호 및 제3항에 따라 학술대회 주관자가 각각 제출하여야 하는 소요예산 및 비용결산내역은 다음 각 호에 따르며, 학술대회 주관자는 결산내역 제출시 지출을 증명할 수 있는 영수증 사본을 함께 제출하여야 한다.

1. 총 수입은 학술대회와 관련한 등록비(또는 참가비), 학회 자체예산, 부스비, 인쇄매체 및 인터넷 광고 판매비, 보건의료전문가 또는 요양기관으로부터 받는 기부금(지원금), 보건의료단체로부터의 기부금(지원금) 등을 포함하는 것으로 학술대회 개최·운영과 관련하여 들어온 수입의 총 합계를 말한다.

2. 총 지출은 학술대회와 관련한 식음료, 학술대회 주체가 초청한 발표자, 좌장, 토론자에 대한 초청비, 강연료, 대행사 수수료, 대관료, 단기고용 인력비, 인쇄·광고비 등 학술대회

개최·운영과 관련한 지출의 총 합계를 말한다.

⑤ 규약 제8조 제3항의 자기부담에 포함되는 수입항목은 학술대회와 관련한 등록비(또는 참가비) 및 학회 자체 예산 중 사업자나 의료기기 회사로부터 제공받는 경제적 이익이 아닌 것(예:회원의 회비)으로 해당 학술대회를 지원하기 위한 것을 말한다.

⑥ 규약 제8조 제4항에 의거하여 사업자가 국내 개최 국제학술대회를 지원하고자 하는 경우 사업자는 학술대회 개최일 30일 전에 첨부양식(별표7)에 따른 신고서 및 해당 학술대회가 국제학술대회임을 증명하는 증빙자료를 첨부하여 협회에 신고하여야 한다. 다만, 협회가 대한의사협회 등으로부터 국내에서 개최되는 국제학술대회의 명단을 제출받아 협회의 홈페이지에 게재한 학술대회를 사업자가 지원하고자 하는 경우에는 본 항의 국제학술대회임을 증명하는 증빙자료의 첨부 의무를 적용하지 아니한다.

⑦ 규약 제8조 제5항은 학술대회 중 개최되는 제품설명회의 경우에는 적용되지 아니한다.

#### 제6조 (학술대회 참가지원)

① 규약 제9조 제2항 제2호의 발표자(포스터 발표자 포함, e-포스터 발표자 불포함), 좌장, 토론자는 학술대회 주최자측에서 선정한 보건의료전문가를 말하며, 이들에 대한 지원은 실비정산으로 한다. 단, 발표자의 경우 주저자 및 그 외 공동저자 1인만 지원할 수 있다.

② 협회는 제1항의 보건의료전문가가 학술대회 참가와 관련하여 사업자 외의 자로부터 경비의 일부 또는 전부를 지원 받는 경우, 본조의 규정에 따른 사업자의 지원이 행해짐으로써 중복지원이 행하여지지 않도록 노력하여야 한다.

③ 규약 제9조 제2항 제3호와 관련하여, 사업자는 학술대회 개최 90일전까지 협회에 첨부양식(별표8)에 따라 신청서를 제출하여야 하고, 협회는 학술대회 주최자측을 통해 참가자를 지원한다.

④ 협회는 학술대회 종료 후 학술대회 주최자측로부터 규약 제9조 제2항 제2호에서의 실비의 교통비, 등록비, 식대, 숙박비에 대한 증빙자료와 함께 실비정산내역서를 받아 검토하여 이를 사업자에게 통지하고 지원금을 협회로 납부하도록 하여 학술대회 주최자측에게 전달한다.

⑤ 규약 제9조 제2항 제2호의 실비의 교통비, 등록비, 식대, 숙박비는 다음 각 호와 같다.

1. 교통비는 해외에서 개최되는 학술대회 참가의 경우 목적지까지의 최단거리 이코노미클래스 국제항공 왕복운임으로 귀국일자 확정 요금을 적용한다. 국내에서 개최되는 학술대회 참가의 경우 교통비는 정산시 여정이 적힌 내역서, 영수증, 보딩패스로 증빙되는 목적지까지의 이코노미 클래스 국내항공료, KTX 일반석, 우등 고속버스 또는 이에 준하는 대중교통수단 운임으로 한다.

2. 등록비는 사전등록이 원칙이며, 비용으로 송금한 날짜 기준환율을 적용한 한화 금액 또는 신용카드 청구영수증의 금액을 적용한다.
3. 식대는 1일 3식 지원으로 식사시간대에 현지 식당에서 개인카드 또는 현금으로 결제한 영수증을 1식 1장 5만원 이내로 지원한다.
4. 숙박비는 국내의 경우 1박당 20만원, 해외의 경우 1박당 35만원 이내에서 지원하며, 필요시 학술대회 개최 1일전 숙박부터 학술대회 종료일까지의 숙박을 지원할 수 있다. 단, 숙박비에 미니바, 영화, 세탁, 전화 등 숙박에 부수하는 비용은 포함하지 않는다.
5. 해외에서 개최되는 학술대회 참가의 경우 현지 교통비는 공항-호텔간 왕복 교통비 및 학술대회 참석을 위한 숙소-행사장간의 교통비(1일 왕복 1회 한정)로 학술대회 기간내 1인 최대 15만원까지로서, 이용시간 및 출발지 및 도착지가 명기된 영수증으로 증빙되는 경우에 한 한다.
6. 정산시 적용환율은 학술대회 시작 전일(휴일인 경우 직전 영업일) 외환은행 현금매입 최고시가가 환율을 적용한다.

⑥ 규약 제9조 제3항 제2호와 관련하여 협회는 1,4,7,10월에 전 분기 학술대회 참가자 지원 내역(학술대회명, 학술대회 주최자, 지원 사업자명, 지원총액, 지원자수, 지원자 소속 요양기관명 등)을 협회 홈페이지에 게재한다.

⑦ 사업자는 참가지원 업무처리에 대한 수수료로 본 기준 제4조 제4항에 따른 수수료를 협회에 납부하여야 한다.

## 제7조 (자사제품 설명회)

① 규약 제10조 제1항에 따라 사업자는 제품설명회에 참석한 보건의료전문가에게 실비상당의 여비, 숙박, 각 식사당 10만원 이내의 식음료(세금 및 봉사료 제외하고 다과비를 포함한다. 이하 본 기준의 식음료에 대하여 같다) 및 5만원 이내의 기념품을 제공할 수 있다.

② 규약 제10조 제2항 전단의 제품설명회의 경우 사업자는 개최일 전전일까지 첨부양식(별표9)에 따라 부속서류를 첨부하여 협회에 제품설명회 개최 승인을 신청하여야 하고, 해당 제품설명회 종료 후에는 1개월 이내에 해당 제품설명회의 비용 결산내역을 첨부양식(별표 10)에 따라 증빙자료를 첨부하여 협회에 제출하여야 한다.

③ 사업자가 제2항에 따른 제품설명회 개최 승인을 신청하는 경우, 사업자는 협회에 심의비 10만원(VAT 별도)을 납부하여야 한다.

④ 규약 제10조 제2항 후단의 제품설명회의 경우 사업자는 첨부양식(별표11)에 따라 증빙자료를 첨부하여 개최일 30일 전까지 협회에 신고하여 한다.

⑤ 규약 제10조 제4항의 경우 사업자는 각 보건의료전문가에 대하여 1일 10만원 이내의 식음료(월 4회) 및 1만원 이하의 판촉물을 제공할 수 있다.

## 제8조 (시장조사)

① 사업자가 시장조사기관에 의뢰하여 시장조사를 시행하는 경우 다음 각 호에 따른다.

1. 시장조사기관은 참여 보건의료전문가에게 시장조사의뢰 사업자를, 사업자에게 참여 보건의료전문가를 공개하지 않아야 한다.
2. 시장조사에 응하는 보건의료전문가의 선정은 시장조사기관에서 독립적으로 이루어 져야 한다.
3. 시장조사에 참여한 보건의료전문가에게 10만원 이내의 식음료 또는 답례품을 제공할 수 있다.
4. 응답시간이 30분 이상 소요되는 시장조사의 경우에 한하여 보건의료전문가 1인당 10만원 한도 내에서 적정수준의 답례비를 제공할 수 있다.

② 규약 제12조 제1항 단서와 관련하여 사업자는 지급일 기준으로 분기별 내역을 1,4,7,10월에 해당월 15일까지 첨부양식(별표12)에 따라 협회에 신고하여야 한다.

## 제9조 (시판후조사)

① 규약 제13조에 의거하여 사업자는 시판후조사 용역에 대한 대가로 보건의료전문가에게 증례보고서당 5만원 이내로 보상할 수 있다. 다만, 약사법령 및 식약청의 관련 규정에 근거한 희귀질환, 장기적인 추적 조사 또는 빈번한 중대한 이상반응 보고와 같은 추가적인 조사업무가 필요하다고 인정되는 경우 30만원 이내의 적정금액을 지급할 수 있다.

② 규약 제13조 제1항 제5호와 관련하여 사업자는 보건의료전문가에게 시판후조사에 따른 보수를 용역계약서(비용 산정내역서 포함)에 따라 지급하여야 한다.

## 제10조 (시판후조사 외의 임상활동)

규약 제14조와 관련하여 사업자는 용역계약에 따라 임상활동에 따른 용역비용을 보건의료전문가가 소속한 요양기관 등에 지급하여야 하며, 용역이 완료되어 결과보고서를 받기 전에 계약 비용 전액을 지급할 수 없다.

## 제11조 (전시 및 광고)

① 규약 제15조제3항에 따라 사업자는 요양기관등에 광고비 또는 부스비를 지급하는 경우 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 사업자가 요양기관등에 광고비를 지급할 수 있는 광고매체는 (i) 요양기관등이 질병의 치료, 예방, 교육을 위해 작성하여 다수 요양기관의 다수 보건의료전문가에게 배포, 전시하는 인쇄물, (ii) 학술목적으로 설립된 의·약학 관련 단체(이하 '학회등' 이라 한다)가 운영하는 웹사이트 및 (iii) 학회등이 보건의료전문가 및/또는 일반인을 대상으로 배포하는 교

육자료에 한한다.

2. 보건의료전문가가 독자적으로 제작한 광고매체 또는 요양기관이 제작한 광고매체(기관지, 연구잡지 등)로서 배포 대상이 광고매체를 제작한 요양기관에 소속된 보건의료전문가 및 당해 요양기관 종사자이용객에 한하는 경우는 사업자가 요양기관등에 광고비를 지급할 수 있는 광고매체라고 보지 않는다.

3. 사업자는 학회등이 운영하는 웹사이트 광고의 경우 연 1,000만원의 한도 내에서 월 100만원까지 광고비를 지급할 수 있고, 그 외의 인쇄 광고매체의 경우에는 발행주체, 발행부수, 광고효과 등을 고려하여 아래의 표의 금액 한도 내에서 적정금액을 지급하여야 한다.

(단위 : 만원)

발행기관	표2	표3	표1,4	내지
요양기관	100	70	150	60
학 회 등	150	100	200	70

4. 사업자는 학술대회당 1부스 사용을 원칙으로 하되, 2부스를 초과하여 사용할 수 없다.

5. 부스비는 학회 또는 의약학 관련 학술기관·단체나 연구기관·단체가 주최하는 학술대회의 경우 학술대회당 1부스 200만원을 기준으로 하며, 사업자는 학술대회의 성격, 규모, 참가인원 등에 따라 1부스 사용료로 300만원까지 지급할 수 있다. 요양기관이 주최하는 학술대회의 경우, 부스비는 학술대회당 1부스 50만원을 기준으로 하며, 사업자는 학술대회의 성격, 규모, 참가인원 등에 따라 1부스 사용료로 100만원까지 지급할 수 있다.

② 사업자는 규약 제15조 제1항의 단서와 관련하여 첨부양식(별표13)에 따라 1,4,7,10월에 해당월 15일까지 지급일을 기준으로 각 분기별 지급내역을 협회에 신고하여야 한다.

#### 제12조 (공정경쟁규약심의위원회의 구성·운영)

① 규약 제16조의 위원회의 위원은 규약 동조 제2항에 따라 추천된 위원을 포함하여 협회장이 위촉한다.

② 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

③ 규약 제16조 제2항의 위원장은 위원의 호선으로 선출하고, 위원회의 회무를 주재한다.

④ 위원회는 월 1회 이상 정기적으로 개최함을 원칙으로 하되, 위원장은 다음 각 호의 경우에는 정기적인 위원회 외 추가적인 위원회를 개최하여야 한다.

1. 소속위원 3분의 2 이상의 요구가 있을 때

2. 위원장이 필요하다고 인정할 때
3. 제약협회 이사회가 필요하다고 인정할 때
4. 제약협회 회장의 개최요구가 있을 때

### 제13조 (실무지원단)

- ① 규약 제16조 제4항에 의거하여 위원회는 규약 제16조 제1항의 위원회 업무지원을 위하여 실무지원단(이하 '실무단'이라 한다)을 운영할 수 있다.
- ② 실무단은 위원회 소속 회원사를 제외한 협회 회원사 중에서 차·부장급 이상을 선정하여 10명내외로 구성한다.
- ③ 실무단은 위원회 재직위원 2분의 1이상 출석에 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하여 구성한다.

### 제14조 (의결 등)

- ① 규약 제16조 제3항과 관련하여 위원회는 서면으로도 심의 및 의결권을 행사할 수 있다. 서면으로 의결권을 행사하는 경우 위원장은 위원회 개최일 1주일 전에 위원이 본항의 권리를 행사하는데 필요한 서면과 참고자료를 발송하여야 하고, 이 경우 당해 위원은 위원회에 직접 출석한 것으로 본다.
- ② 위원회 또는 실무단에 소속한 회원사와 관계된 안건을 다룰 경우, 그 위원 또는 실무단은 해당 안건에 관한 심의 및 의결, 조사 등에 참여할 수 없다. 이 경우 당해 위원회의 재적수는 본 항에 따라 관련 위원수를 제외한 전체 위원수로 한다.
- ③ 위원은 타인에게 자신을 대리하여 위원회에 참석하게 할 수 없다.
- ④ 위원회 및 실무단은 업무와 관련된 사항을 위원회 또는 실무단 업무 이외의 목적으로 사용하거나 위원회의 결정없이 외부로 발설해서는 아니 된다.
- ⑤ 위원회에 출석한 위원에 대하여 예산 범위 안에서 수당 및 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.

### 제15조 (조사절차)

- ① 규약 제17조제1항에 따라 협회는 규약위반이 확인되거나 신고가 있는 경우 위반 사실을 인정한 날로부터 10일 이내에 위반 내용 또는 신고내용의 확인을 위해 해당 사업자(이하 '피신고사'라 한다)에게 사실관계확인을 요청한다.
- ② 피신고사는 사실관계확인서를 요청받은 날로부터 10일 이내에 소명서 또는 시정조치계

회서등의 답변을 협회에 제출하여야 한다.

③ 협회는 답변서를 접수받은 날로부터 7일 이내에 실무단에 안건상정하고, 실무단은 확인서를 검토한 후 추가 조사하거나 검토의견을 위원회에 상정한다.

④ 위원회 또는 실무단은 조사 및 확인이 필요한 경우, 피신고사의 임직원을 회의에 출석하도록 요구할 수 있다.

⑤ 위원회는 비회원사가 규약을 위반한 사실이 신고 또는 적발되는 경우에는 이를 공정거래위원회 또는 보건복지부에 통보할 수 있다.

### 제16조 (조치)

① 규약 제18조 제1항 제1호의 경고는 규약 위반의 내용이 단발적이고 경미하거나, 아직 위반이 발생하지 않았지만 향후 발생 가능성이 상당한 경우 또는 위반행위가 있었으나 조사기간 중에 해당 행위를 중지하고 재발의 위험성이 없는 경우등에 조치한다.

② 규약 제18조 제1항 제2호의 경징계는 규약위반 행위가 조직적·의도적이거나 반복적·계속적이지만 위반의 내용과 정도가 중대한 수준에 이르지 않은 경우 또는 경고를 받고도 개선되지 않은 경우 등에 조치한다.

③ 규약 제18조 제1항 제3호의 중징계는 규약위반 행위가 조직적·의도적이거나 반복적·계속적이며 위반의 내용과 정도가 명백하고 중대한 경우, 위법행위로 법적처분을 받을 수 있는 경우 또는 경징계 조치를 받고도 개선되지 않은 경우등에 조치한다.

### 제17조 (면책)

사업자는 본 규약 및 운용기준에 따른 업무수행과 관련하여 위원, 실무단원, 협회, 협회 임직원에 대하여 법적 청구를 제기하지 아니한다.

### 제18조 (협회의 기록관리)

① 협회는 운영기준에서 달리 정하는 경우를 제외하고는 규약 제20조 제1항 제1호의 자료를 협회 임직원, 위원, 실무단원 또는 당해 사업자만 열람할 수 있도록 한다.

② 규약 제20조의 자료의 관리 및 제출은 전자적 방식으로 할 수 있다.

### 제19조 (결정안)

① 규약 제21조 제1항에 따라 위원회는 관련 의결이 있는 날로부터 10일 이내에 조치내용(이하 “결정안”이라 한다)을 해당사업자에게 통지하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 결정안을 통지받은 사업자는 통지받은 날로부터 10일 이내에 이의신청하거나 조치내용의 수락의사를 위원회에 통지하여야 한다.

③ 위약금을 부과받은 사업자는 결정안을 통지받은 날로부터 30일 이내에 위약금을 납부하여야 한다. 단, 사업자가 결정안에 이의신청을 한 경우에는 재심의하여 최종 결정안을 통지받은 날로부터 30일 이내에 위약금을 납부한다.

#### **부 칙**

① 이 세부운용기준은 2011.1.13.부터 그 효력을 발생한다.

<별표 1>

# 기부대상 선정 신청서

## 1. 신청사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 기부내용

기부금액	원	기부희망일	
기부목적			
첨부자료	1. 심의비 입금확인증 1부 2. 사업자등록증 1부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제7조, 「세부운용기준」 제4조에 따라 기부대상 선정을 위와 같이 의뢰합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

- 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
- 사업자는 매분기 마지막월(3,6,9,12월)에 차차분기의 기부대상 선정 신청서를 작성하여 우리협회 공정거래팀으로 사업자등록증 1부와 함께 방문 또는 우편 제출합니다.
- 우리협회 홈페이지를 참고하여 「기부금액」의 1%에 해당하는 심의비(VAT 별도)를 선납부하고 입금확인증을 첨부하여 제출합니다. 심의비는 기재된 이메일로 입금일 날짜의 전자세금계산서가 발급됩니다.  
※ 심의비 미입금시 심의안건으로 상정되지 않습니다.

접수처 : (137-060) 서울시 서초구 방배동 990-2 한국제약협회 3층 공정거래팀  
TEL : 02-581-2104 FAX : 02-521-1304

<별표 2>

# 기부금 지원 요청서

## 1. 신청단체

단체명		문서번호	
주소		우편번호	
		담당자	
전화번호		팩스	
이메일		핸드폰	

## 2. 사업내용

사업명			
사업기간			
총 수입	원	총 지출	원
주요 사업내용			
구비서류	1. 세부 사업계획서 ( ) 2. 사업예산내역서(별표 2-1) ( )		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제7조, 「세부운용기준」 제4조에 따라 기부금 지원을 위한 심의신청을 위와 같이 의뢰합니다.

년 월 일

대표이사 (직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

- 「신청단체」 및 「사업내용」의 기재항목을 모두 기입합니다.
  - 문서번호는 단체에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바라며, 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
  - 총 수입은 해당 사업에 따라 예상되는 신청단체 자체예산, 부스비, 인쇄매체 및 인터넷 광고 판매비, 기부금(제약협회를 제외한 다른 단체등에 신청 또는 수령 예정인 기부금 포함), 등록비 등 전체 예상 수입액을 기재합니다.
  - 총 지출은 사업과 관련한 식음료, 대행사 수수료, 대관료, 단기고용 인력비, 인쇄·광고비 등 전체 예상 지출의 총 합계를 기재합니다.
  - 구비서류의 사업예산내역서는 별표 2-1의 엑셀파일을 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출하는 구비서류에 √표시해주시고, 모든 구비서류는 하드카피 1부 및 이메일 또는 온라인 신청을 이용하시어 파일로도 제출하여 주시기 바랍니다.

접수처 : (137-060) 서울시 서초구 방배동 990-2 한국제약협회 3층 공정거래팀  
TEL : 02-581-2104 FAX : 02-521-1304

# 자선목적의 의약품 지원 신청서

## 1. 신청사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 의약품 지원내역

지원대상			
지원금액	원	지 원 일	
지원목적			
구비서류	1. 요양기관등의 의약품 지원요청 공문 1부 2. 사업자의 실지원 의약품 목록 1부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제7조, 「세부운용기준」 제4조에 따라 자선목적의 의약품 지원을 신청합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

- 「지원사」 및 「의약품 지원내역」의 기재항목을 모두 기입하고, 「지원목적」은 구체적으로 작성합니다.  
※ 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바라며, 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
- 사업자는 지원일 30일 전까지 동 신청서 및 지원대상에서 받은 의약품 지원요청 공문 및 실제 지원하는 의약품 목록을 첨부하여 우리협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.

# 기부금 집행내역 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 기부내역

기부유형	1. 비지정기부 ( )	2. 지정기부 ( )
	3. 자선목적 의약품 기부 ( )	4. 학술대회 개최·운영 지원 ( )
	5. 국내 개최 국제학술대회 ( )	
심의번호		문서번호
기부대상		
담 당 자		연 락 처
기부금액	원	기부일자
구비서류	1. 제약협회 기부대상 선정 결과 통지서 사본 1부(기부유형 3,5번 제외) 2. 기부금 영수증 등 집행내역 1부	

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제7조 및 제8조, 「세부운용기준」 제4조 및 제5조에 따른 기부 및 학술대회 개최·운영 지원에 대한 집행내역을 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「기부유형」에 신고목적에 따라 해당 항목에 √표시 합니다.
2. 「기부내역」의 「심의번호」는 협회에서 발행한 심의필증이 있는 경우, 심의필증에 적힌 심의번호를 기입하며, 「문서번호」는 기 제출하였던 신청서에 기입된 회사의 문서번호를 기재합니다.
3. 기부완료 후 10일 이내에 동 신고서 및 증빙자료를 첨부하여 한국제약협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다. 단, 기부유형 4,5번의 경우 학술대회 종료후 1개월 이내 제출합니다.

# 학술대회 개최 · 운영 지원 요청서

## 1. 주관단체

주관단체명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담당자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 학술대회

학술대회			
개최기간		개최장소	
총 수입	원	요 청 액	원
총 지출	원	자기부담금 (자기부담률)	원(    %)
구비서류	1. 세부 사업계획서 (    ) 2. 사업예산내역서(별표 5-1) (    ) 3. 프로그램(발표자 및 좌장 명단 포함) (    )		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제8조, 「세부운용기준」 제5조에 따라 학술대회 개최·운영 지원을 위한 심의신청을 위와 같이 의뢰합니다.

년    월    일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「학술대회」의 기재항목은 다음에 따라 기재합니다.
  - 1) 문서번호는 단체에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바라며, 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
  - 2) 총 예상수입은 해당 학술대회와 관련한 등록비(또는 참가비), 학회 자체예산, 부스비, 인쇄매체 및 인터넷 광고 판매비, 보건의료전문가 또는 요양기관으로부터 받는 기부금(지원금), 보건의료단체로부터의 기부금(지원금) 등을 포함하는 것으로 학술대회 개최·운영과 관련하여 들어온 수입의 총 합계를 기재합니다.
  - 3) 총 예상지출은 학술대회와 관련한 식음료, 학술대회 주체가 초청한 발표자, 좌장, 토론자에 대한 초청비, 강연료, 대행사 수수료, 대관료, 단기고용 인력비, 인쇄·광고비 등 학술대회 개최·운영과 관련한 지출의 총 합계를 기재합니다.
  - 4) 학술대회 중 제약사가 런천심포지엄 또는 새틀라이트 심포지엄을 개최하는 경우, 이에 따른 수입 및 지출 부분도 총 예산 및 지출에 명기합니다.
  - 5) 자기부담금은 학술대회와 관련한 등록비(또는 참가비) 및 학회 자체 예산 중 사업자나 의료기기 회사로부터 제공받는 경제적 이익이 아닌 것(예:회원의 회비)으로 해당 학술대회를 지원하기 위한 것을 의미하며, 자기부담율은 전체 지출비용 중 자기부담금의 백분율을 기재합니다.
  - 6) 구비서류의 사업예산내역서는 별표 5-1의 엑셀파일을 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 제출하는 구비서류에 √표시해주시고, 모든 구비서류는 하드카피 1부 및 이메일 또는 온라인 신청을 이용하시어 파일로도 제출하여 주시기 바랍니다.

# 학술대회 개최 · 운영 지원 참가 신청서

## 1. 신청사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 지원 신청내역

공고번호		공고기간	
주최단체			
학술대회			
개최기간		개최장소	
기부금액	원	기부일자	
구비서류	1. 심의비 입금확인증 1부 2. 사업자 등록증 2부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제8조, 「세부운용기준」 제5조에 따른 학술대회 개최·운영 지원 참가 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「공고번호」 및 「공고기간」은 협회 홈페이지에 게재된 사항을 참고하여 기입합니다.
3. 신청서 제출시 우리협회 홈페이지를 참고하여 「기부금액」의 1%에 해당하는 수수료(VAT 별도)를 선납부하고 입금확인증을 첨부하여 제출합니다. 심의비는 기재된 이메일로 입금일 날짜의 전자세금계산서가 발급됩니다.  
※ 심의비 미입금시 심의안건으로 상정되지 않습니다.

# 국제학술대회 개최 · 운영 지원 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 국제학술대회

주최단체		확인번호		
학술대회				
개최기간		개최장소		
지원유형	<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 부스		<input type="checkbox"/> 광고
	원	부스개수	개	광고내역
		부스금액	원	광고금액
총 금 액	원	기부일자		
구비서류	1. 대한의사협회 등에서 발급한 국제학술대회 확인서 (협회에 공지된 국제학술대회의 경우 제출의무 없음)			

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제8조, 「세부운용기준」 제5조에 따른 국제학술대회 개최·운영 지원 참가 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년    월    일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「확인번호」는 의사협회등에서 발급한 확인서 번호 또는 우리협회 홈페이지에 게재된 고유번호를 기입합니다.
3. 「지원유형」의 해당란에 √표시해주시고, 그에 대한 세부내역을 기재합니다.
4. 사업자는 개최일 30일 전까지 동 신청서를 우리협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출하고, 학술대회 종료 후 30일 이내에 별표4의 신고서를 작성하여 제출합니다.

# 학술대회 참가지원 신청서

## 1. 신청사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 지원내용

학술대회			
주최단체			
개최장소	(개최국)	(도시)	
개최일자		지원자수	명
구비서류	1. 사업자등록증 2부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제9조, 「세부운용기준」 제6조에 따른 학회 참가자 지원 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

대표이사 (직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

- 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
- 「지원내용」의 「학술대회」는 정식 학술대회 명칭, 「개최장소」는 개최국 및 도시, 「지원자수」는 기입합니다.
- 신청서는 학술대회 개최 90일 전까지 사업자 등록증 2부를 동봉하여 한국제약협회 공정거래팀으로 등기우편으로 제출합니다.
- 학술대회 종료 후 협회에서 지원금을 실비정산하여 신청사에 통지하며, 신청사는 지원금액 및 지원금액의 1%(100원 이하 절삭)에 해당하는 심의비(VAT 별도)와 함께 협회로 납부합니다.

# 자사제품설명회 심의 신청서

## 1. 신청사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 설명회

개최일시		총 행사시간	
행사장소		숙박장소	
개최목적 (제품명)			
총 참가인원	기관      명	숙박인원	기관      명
지원총액	원	교통비(1인)	원
숙 박 비	인      실	식사비(1인)	원
	원/박	기념품(1인)	원
구비서류	1. 심의비 입금확인증 1부 2. 사업자등록증 1부 3. 프로그램 및 세부계획서(숙박사유 포함) 1부 4. 지출예산서 1부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제10조, 「세부운용기준」 제7조에 따른 자사제품설명회 개최를 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
 ※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「설명회」 항목은 참가하는 보건의료전문가에 대해서만 작성합니다.
3. 신청서 제출시 우리협회 홈페이지를 참고하여 심의비 10만원(VAT 별도)을 선납부하고 입금확인증을 첨부하여 제출합니다. 심의비는 기재된 이메일로 입금일 날짜의 전자세금계산서가 발급됩니다.  
 ※ 심의비 미입금시 심의안건으로 상정되지 않습니다.
4. 신고서는 설명회 개최일 전전월까지 우리협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.

# 자사제품설명회 집행 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 설명회

심의번호		심의일자	
개최일시		행사장소	
총 참가인원	기관 명	숙박장소	
숙박인원	기관 명	제 품 명	
숙 박 비	인 실	식사비(1인)	원
	원/박	기념품(1인)	원
지원총액	원	교통비(1인)	원
구비서류	1. 설명회 결과 보고서 1부		

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제10조, 「세부운용기준」 제7조에 따른 자사제품설명회 개최를 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

- 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
- 「설명회」 항목은 참가하는 보건의료전문가에 대해서만 작성합니다.
- 신고서는 설명회 개최 후 1개월 이내에 동 신고서를 한국제약협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.

# 자사제품설명회 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 설명회

개최일시		개최장소	
제 품 명			
참가인원	기관	명	지원총액 원
개최목적			

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제10조, 「세부운용기준」 제7조에 따른 자사제품설명회 개최를 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「설명회」의 참가자가 많은 경우 별지에 동일 항목의 표로 작성하여 제출합니다.  
※ 신고서와 별도로 설명회 내역은 신고 항목에 맞춰 엑셀로 작성하여 이메일([je@kpma.or.kr](mailto:je@kpma.or.kr))로 협회에 제출합니다.
3. 신고서는 설명회 개최 30일 전까지 한국제약협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.

접수처 : (137-060) 서울시 서초구 방배동 990-2 한국제약협회 3층 공정거래팀  
TEL : 02-581-2104 FAX : 02-521-1304

# 시장조사 실시 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 시장조사

연 번	조사기간	조사목적	대행사	응답자수	1인 답례비(원)	총 비용(원)

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제12조, 「세부운용기준」 제8조에 따른 시장조사 실시내역을 위와 같이 신고합니다.

년    월    일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
 ※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「시장조사」는 분기별로 집행한 시장조사 내역을 지급일을 기준으로 기재합니다. 「답례비」는 보건의료 전문가에게 제공된 답례비 또는 제공한 식음료 비용 또는 답례품의 구입비용을 기재합니다.  
 ※ 신고서와 별도로 시장조사 내역은 신고 항목에 맞춰 엑셀로 작성하여 이메일([je@kpma.or.kr](mailto:je@kpma.or.kr))로 협회에 제출합니다.
3. 신고서는 매 분기(1,4,7,10월) 15일까지 한국제약협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.

접수처 : (137-060) 서울시 서초구 방배동 990-2 한국제약협회 3층 공정거래팀  
 TEL : 02-581-2104 FAX : 02-521-1304

# 전시 및 광고 내역 신고서

## 1. 신고사

회 사 명		문서번호	
주 소		우편번호	
		담 당 자	
전화번호		팩 스	
이 메 일		핸 드 폰	

## 2. 전시 및 광고

연 번	전시/광고 기간	주최단체/ 광고주	부스			광고		
			학술행사명	부스 (개)	부스비 (원)	광고매체	광고 내역	광고비 (원)

「의약품 거래에 관한 공정경쟁규약」 제15조, 「세부운용기준」 제11조에 따른 전시 및 광고내역을 위와 같 신고합니다.

년    월    일

대표이사

(직인)

## 한국제약협회 공정경쟁규약심의위원회 귀중

### ※ 작성 및 제출방법

1. 「신청사」의 문서번호는 회사에서 부여되는 공문번호를 기입하시기 바랍니다.  
※ 문서번호 미기재시 접수되지 않습니다.
2. 「전시 및 광고」의 「전시/광고기간」 및 「주최단체/광고주」 항목을 부스 또는 광고 신고서 모두 기재하며, 지급일 기준으로 작성합니다.
3. 신고서는 매 분기(1,4,7,10월) 15일까지 한국제약협회 공정거래팀에 등기우편으로 제출합니다.